



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๕๔๖ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ  
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานและผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล  
ในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๗๙/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่  
๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการของ  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จะต้องดำเนินการกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ  
มติคณะรัฐมนตรี ให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นางเกศทิพย์ ศุภวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทำหน้าที่  
เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน รองจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบวินิจฉัย สั่งการ  
และปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

๑.๒ สำนักทดสอบทางการศึกษา

๑.๓ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๑.๔ สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

๑.๕ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน เฉพาะในส่วนงานของศูนย์พัฒนาคุณภาพ

การศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลและงานโครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง

๑.๖ งานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติให้ใช้งบประมาณตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน  
ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการ  
ประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานทดสอบทางการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการแนะแนว ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครื่องมือวัดผล ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและประเมินคุณภาพทางการศึกษา และผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคล ในส่วนงานสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เรื่อง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานราชการ การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน การให้ปฏิบัติหน้าที่ การปรับเงินเดือน ให้ได้รับตามคุณวุฒิ การให้ได้รับเงิน พ.ค.ก. ค่าตอบแทน ค.ค.ศ. และ พ.ค.ศ. การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การมีและเลื่อนวิทยฐานะ การให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว การอนุญาตให้ลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) การดำเนินการทางวินัย ร้องเรียน อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ในส่วนงานสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ก. การดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ กรณีมีเรื่องร้องเรียนแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข. การดำเนินการทางวินัย การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ค. การดำเนินการทางวินัยแก่ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ง. การดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จ. การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ หรือตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ แล้วแต่กรณี ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๒ นายพัฒนา พัฒนทวีตล รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบวินิจฉัย สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ยกเว้นในส่วนของศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลและงานโครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง

๒.๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

๒.๓ สำนักนิติการ

๒.๔ ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ

๒.๕ งานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติให้ใช้งบประมาณตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาภักส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ ผู้อำนวยการสำนักนิติการ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดอบรมและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปเผยแพร่ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคล

(๓) การอนุมัติ การอนุญาตการลาให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เดินทางไปต่างประเทศ ด้วยทุนส่วนตัว หรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคล ในส่วนงานสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ เรื่อง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน การให้ปฏิบัติหน้าที่ การปรับเงินเดือน ให้ได้รับตามคุณวุฒิ การให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ การให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว และการอนุญาตให้ลาออกจากราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๕) การดำเนินการทางวินัย ร้องเรียน อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ในส่วนงานสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

ก. การดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ กรณีมีเรื่องร้องเรียนแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข. การดำเนินการทางวินัย การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ค. การดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ง. การดำเนินการทางวินัยแก่ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จ. การดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฉ. การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ แล้วแต่กรณี ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ช. การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ หรือตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ แล้วแต่กรณี ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย อนุญาโตตุลาการ การบังคับคดี และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับคดี จนเสร็จการในส่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๗) การสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด และการดำเนินการทุกขั้นตอนที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) การทำสัญญาการผ่อนชำระหนี้หรือรับสภาพหนี้ การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและมีคำสั่งเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ และการบังคับทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) ออกหนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘

ข้อ ๓ นายธีร์ ภูวงคพันธ์ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบวินิจฉัย สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๓.๑ สำนักอำนวยการ

๓.๒ สำนักการคลังและสินทรัพย์

๓.๓ ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๔ สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน

๓.๕ งานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติให้ใช้งบประมาณตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน

(๓) พิจารณาสั่งการหนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอก เพื่อมอบหมายให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ เว้นแต่เรื่องที่สำคัญเมื่อสั่งการแล้วให้รายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย

(๔) การอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๒

(๕) มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินและอนุมัติการจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ (ยกเว้นเงินรายได้สถานศึกษาและเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา)

ข้อ ๔ นายอนันต์ พันนึก ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบวินิจฉัย สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๔.๑ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๓ หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๔ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

๔.๕ งานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติให้ใช้งบประมาณตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาปฏิบัติงานส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ วิจัยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๕ นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบวินิจฉัย สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในราชการของหน่วยงาน ดังนี้

- ๕.๑ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
  - ๕.๒ สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย
  - ๕.๓ สำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
  - ๕.๔ สำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
  - ๕.๕ งานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย
- นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติให้ใช้งบประมาณตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และโครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาปฏิบัติงานส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการจัดการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยทางการศึกษา และผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

ข้อ ๖ ถ้าผู้รับมอบอำนาจคนใดคนหนึ่งตามข้อ ๑ - ๕ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ให้มีการปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของแต่ละคน ดังนี้

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| ๖.๑ นางเกศทิพย์ ศุภวานิช           | ปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของนายพัฒนา พัฒนทวีตล             |
| ๖.๒ นายพัฒนา พัฒนทวีตล             | ปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของนายธีร์ ภาวิงคนันท์            |
| ๖.๓ นายธีร์ ภาวิงคนันท์            | ปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของนายอนันต์ พันนึก               |
| ๖.๔ นายอนันต์ พันนึก               | ปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของนายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง |
| ๖.๕ นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง | ปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของนางเกศทิพย์ ศุภวานิช           |

ข้อ ๗ ในกรณีผู้รับมอบอำนาจหลายคนไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้ผู้รับมอบอำนาจคนใดคนหนึ่งซึ่งอยู่ปฏิบัติราชการในขณะนั้นปฏิบัติราชการแทนในงานความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจตามลำดับข้างต้นปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ

ข้อ ๘ ในกรณีที่รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ด้วยกรณีใด ๆ ให้นำเสนอเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบนั้นต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๙ การสั่งและการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำได้ทุกเรื่องตามที่ได้รับมอบอำนาจ โดยให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการตามระเบียบของทางราชการ และเรื่องใดเห็นว่าเป็นเรื่องที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรทราบ ให้รายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๑๐ การมอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมายดังกล่าว

ข้อ ๑๑ งานต่อไปนี้ให้เสนอเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาสั่งการ เว้นแต่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในหลักการแล้ว จึงให้ผู้รับมอบอำนาจสั่งการแทนได้

๑๑.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑๑.๓ ราชการที่มีการปฏิบัติเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการและต่างผู้ได้รับมอบอำนาจ

๑๑.๔ งานที่ต้องลงนามถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักพระราชวัง กรมราชเลขาในพระองค์ สำนักงานองคมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๑.๕ งานที่เกี่ยวกับนโยบาย โครงการ การอนุมัติหลักการในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งานอนุมัติงบประมาณตามแผนงาน และงานที่จะต้องเสนอกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑.๖ งานที่เป็นงานใหม่ หรือโครงการใหม่ หรืองานที่เป็นปัญหา หรืองานที่พิจารณาเห็นว่ามีสำคัญหรือส่งผลกระทบต่อนโยบาย หรือทำให้เกิดนโยบายใหม่ หรืองดการปฏิบัติ ตามโครงการ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติตามโครงการ

ข้อ ๑๒ งานตามข้อ ๑๑ หากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาสั่งการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน